

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW CZŁONKOM SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W GŁUBCZYCACH

§ 1

Regulamin niniejszy określa procedurę realizacji przez członków Spółdzielni prawa do otrzymania kopii dokumentów Spółdzielni oraz prawa wglądu do dokumentów Spółdzielni.

§ 2

1. Członek spółdzielni mieszkaniowej ma prawo otrzymania odpisu statutu i regulaminów oraz kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi.
2. Koszty sporządzania odpisów i kopii tych dokumentów, z wyjątkiem statutu i regulaminów uchwalonych na podstawie statutu, pokrywa członek spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie.
3. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
4. Sporządzanie kopii, o których mowa w ust. 1, dotyczy dokumentów powstałych po dniu 30 lipca 2007 r.

§ 3

1. Pisemny wniosek członka Spółdzielni o sporządzenie kopii dokumentów lub udostępnienie dokumentów do wglądu, o których mowa w § 2 ust. 1, z równoczesnym ich wskazaniem, należy kierować do Zarządu Spółdzielni w jej siedzibie.
2. Zarząd, po analizie wniosku, przekaze kopie przewidzianych prawem dokumentów za pobraniem stosownej opłaty wyliczonej w następujący sposób:

1 strona formatu A-4	-	1,80 zł + VAT
1 strona formatu A-3	-	2,20 zł + VAT

lub udostępni do wglądu dokumenty w terminie 7- dni od daty złożenia wniosku.

3. Realizacja uprawnień członków, o których mowa w § 2 ust. 1 następować będzie w godzinach od 10 tej do 14 – tej.
4. Zaznajamianie się członka z dokumentami Spółdzielni będzie odbywało się w obecności pracownika działu Spółdzielni, którego ta sprawa dotyczy.

§ 4

Wzór wniosku o sporządzenie kopii dokumentów lub udostępnienie dokumentów do wglądu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Spółdzielni uchwałą nr
dnia 27.08.2015r.

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
w Głubczycach

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Zofia Słowińska

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Antoni Wypiórczyk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
radca prawny
Joanna Tokarska-Grzesik