

## REGULAMIN

### dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Głubczycach oraz ponoszenia kosztów z tym związanych

#### § 1

Regulamin określa warunki dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Głubczycach oraz zasad ponoszenia kosztów z tym związanych.

#### § 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa w Głubczycach.
2. **Użytkownik lokalu** – osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu, znajdującego się w zasobach Spółdzielni.
3. **Oddawcza skrzynka pocztowa** – oddawcza skrzynka pocztowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. Z 2014 poz. 506).
4. **Poczta elektroniczna (e-mail)** – system przesyłania informacji w sieci komputerowej.

#### § 3

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca, nie wymagająca potwierdzenia odbioru, dotycząca w szczególności:
  - a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
  - b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek na świadczenia,
  - c) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia, zimna woda, odprowadzania ścieków, centralne ogrzewanie,
  - d) spraw technicznych i administracyjnych,
  - e) innych związanych z użytkowaniem lokalu,dostarczana będzie nieodpłatnie do oddawczych skrzynek pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 6 i § 7.
2. Umieszczenie korespondencji w oddawczych skrzynekach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie.

#### § 4

Korespondencja dotycząca informacji o Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni dostarczana jest zgodnie z postanowieniem § 32 ust. 4 Statutu Spółdzielni Spółdzielni Mieszkaniowej w Głubczycach poprzez wywieszenie w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają Członkowie Spółdzielni.

#### § 5

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę doręczenia korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, składa pisemny wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.
2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczeń korespondencji w sposób określony

w ust. 1 ponosi miesięczną opłatę za doręczenie korespondencji, ustaloną przez Zarząd Spółdzielni w **formie miesięcznego ryczałtu**, na podstawie kalkulacji, uwzględniającej koszty przesyłek stosowanych przez operatora pocztowego.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doliczana będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja określona kwotowo miesięcznie za lokal począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
4. Opłata korespondencyjna będzie aktualizowana w przypadku zmiany cennika usług operatora pocztowego.
5. Użytkownik może zrezygnować z możliwości otrzymywania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania korespondencji na wcześniej podany adres stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

#### § 6

1. Spółdzielnia może nieodpłatnie wysyłać korespondencję bieżącą do użytkowników lokali za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail, jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku o wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną.
4. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany poczty e-mail przesyłając nowe oświadczenie w formie papierowej.
5. Użytkownik może zrezygnować z możliwości otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną składając wniosek w formie papierowej, oświadczenie o rezygnacji z otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
6. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej, na adres lokalu.

#### § 7

1. Użytkownicy lokali, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu żądali dostarczenie korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego, mogą w terminie do dnia **31 marca 2023 roku** złożyć rezygnację i dokonać wyboru doręczania korespondencji w sposób określony w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Skutkiem niezłożenia powyższych oświadczeń będzie naliczanie kosztów korespondencji zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.

#### § 8

1. W przypadku, jeśli wniosek składa pełnomocnik należy załączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną kserokopię.

2. W przypadku jeśli prawo do lokalu przysługuje współwłaścicielom, składany wniosek dla jego skuteczności musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Głubczycach Uchwałą nr 6/2023 z dnia 24.02.2023
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem **01 marca 2023 r.**

  
**Sekretarz**  
**Rady Nadzorczej**  
**Irena Sapa**

**Rada Nadzorcza**  
**Spółdzielni Mieszkaniowej**  
**w Głubczycach**

  
**Przewodniczący**  
**Rady Nadzorczej**  
**Zbigniew Serwetnicki**



....., dnia ..... 20..... r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....  
Telefon

**Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Głubczycach  
ul. Kręta 10  
48-100 Głubczyce**

### WNIOSEK

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu położonego w ..... przy ulicy ..... nr ...../..... pocztą na poniżej wskazany adres do korespondencji:

.....  
.....

.....  
Akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres wiąże się z ponoszeniem ryczałtowej opłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni, w ramach miesięcznych opłat za użytkowanie lokalu.

.....  
Podpis

**Klauzula informacyjna RODO:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Głubczycach z siedzibą w Głubczycach, ul. Kręta 10.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem [sekretariat@smgłubczyce.pl](mailto:sekretariat@smgłubczyce.pl)
3. Podane na piśmie dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 10 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych w celach związanych z aktualizacją danych, a później w celach archiwalnych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
6. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych.

....., dnia .....

.....

(własnoręczny podpis)

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....  
Telefon

**Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Głubczycach  
ul. Kręta 10  
48-100 Głubczyce**

## REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Głubczycach na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj.:

.....  
Akceptuję, że korespondencja ze Spółdzielni przekazywana będzie do oddawczej skrzynki pocztowej lokalu, znajdującej się w zasobach Spółdzielni, wg ogólnych zasad obowiązujących w Spółdzielni.

.....  
Podpis





....., dnia ..... 20..... r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....  
Telefon

**Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Głubczycach  
ul. Kręta 10  
48-100 Głubczyce**

### WNIOSEK

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Głubczycach bieżącej korespondencji dotyczącej mojego lokalu, drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

.....  
W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o nowych danych.

.....  
Podpis

**Klauzula informacyjna RODO:**

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Głubczycach z siedzibą w Głubczycach, ul. Kręta 10.
10. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod adresem [sekretariat@smgłubczyce.pl](mailto:sekretariat@smgłubczyce.pl)
11. Podane na piśmie dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze, Ustawy z dnia 10 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych w celach związanych z aktualizacją danych, a później w celach archiwalnych.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
13. Mają Państwo prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
14. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku.
16. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych.

....., dnia .....

.....  
(własnoręczny podpis)

....., dnia ..... 20..... r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....  
Telefon

**Spółdzielnia Mieszkaniowa  
w Głubczycach  
ul. Kręta 10  
48-100 Głubczyce**

### REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Głubczycach drogą elektroniczną na wcześniej podany adres e-mail, tj.:

.....  
Akceptuję, że korespondencja ze Spółdzielni przekazywana będzie do oddawczej skrzynki pocztowej lokalu, znajdującej się w zasobach Spółdzielni, wg ogólnych zasad obowiązujących w Spółdzielni.

.....  
Podpis

